Financovaný Európskou úniou

PROGRAM SLOVENSKO

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č.1

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:	Automaticky vyplnené

Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	**Hlavný identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSC	**Štát:**	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	**IČZ:**	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	**IČ DPH / VAT:**	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera - Irelevantné pre túto výzvu.

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.
V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.	**Hlavný identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSC	**Štát:**	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	**IČO:**	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	**IČZ:**	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	**IČ DPH / VAT:**	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu - Irelevantné pre túto výzvu.

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	**Sídlo:**	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá relevantné, konkrétne: **86210 - Činnosti všeobecnej lekárskej praxe**
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. V rámci výzvy sa uplatňujú pravidlá schémy štátnej pomoci s názvom **„Schéma štátnej pomoci na podporu miestnej infraštruktúry s cieľom integrácie služieb ambulantnej zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni“.** Schéma sa na žiadateľa vzťahuje na základe vykonaného testu lokálneho vplyvu.
Kategórie regiónov:	Vypĺňa žiadateľ – vyberá **„menej rozvinutý región“**

Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Nevypĺňa sa. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Nevypĺňa sa. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	Obsah poľa žiadateľ nevypĺňa, je vypĺňané automaticky. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Obsah poľa žiadateľ nevypĺňa, je vypĺňané automaticky. Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.

Operačný program	**/ Prioritná os**	**/ Konkrétny cieľ**
Automaticky vyplnené (kód – názov) **Program Slovensko**	Automaticky vyplnené (kód – názov) **4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby**	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (*pojem „konkrétny cieľ" je totožný s pojmom „špecifický cieľ"*) v nadväznosti na výzvu. **RSO4.5. Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť**

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka Dimenzia 1 – oblasť intervencie: ***128 – Zdravotnícka infraštruktúra***
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: ***22 – Zdravotnícke činnosti***
Typ územia:	Výber z číselníka Dimenzia 3 – územný mechanizmus realizácie a územné zameranie ***08 – Iné typy cieľových území***
Forma financovania:	Výber z číselníka Dimenzia 2 – forma financovania: ***01 - Grant***
Rodová rovnosť:	Výber z číselníka – ***03 Rodovo neutrálny***
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: ***11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti***.

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	**Štát**	**Región (NUTS III)**	**Vyšší územný celok (NUTS III)**	**Okres (NUTS IV)**	**Obec**
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP - Irelevantné pre túto výzvu.

Pre P SK irelevantné.

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná).

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať P SK, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej priority s globálnym cieľom P SK. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.
Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

V celej časti 7. žiadateľ vychádza z Metodiky pre realizáciu a fungovanie centier integrovanej zdravotnej starostlivosti pre programové obdobie 2021-2027.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regióne),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.

Príspevok projektu k integrovaným územným investíciám.
Žiadateľ uvedie, či bol projekt vybraný ako prioritná rozvojová investícia v danom regióne (VÚC) či mestskej funkčnej oblasti (UMR). Projektový zámer musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia žiadosti o NFP.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ.

Žiadateľ uvedie, či projekt dodržiava základné práva a súlad s Chartou základných práv EÚ, rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístup osôb so zdravotným postihnutím v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska.

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť.

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny - Irelevantné pre predmetnú výzvu.

Cieľová skupina

1. **Nerelevantné**

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)[1]: Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity: Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).

Oprávnenou aktivitou je: **Doplnenie siete centier integrovanej zdravotnej starostlivosti s cieľom transformácie poskytovania zdravotnej starostlivosti na komunitnej úrovni a poskytovania dostupnej zdravotnej starostlivosti.**

		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Hlavné aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu - Irelevantné pre túto výzvu.

		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Podporné aktivity[2]:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

[1] proces verejného obstarávania sa do času trvania hlavnej aktivity nezapočítava

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP - Irelevantné pre túto výzvu.

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.

Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Subjekt:	**Identifikátor (typ):**

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)		
		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Hlavné aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Podporné aktivity:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

kód:	Automaticky vyplnené	**Merná jednotka:**	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ:	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať	**Čas plnenia:**	Automaticky vyplnené
		Celková cieľová hodnota:	Automaticky vyplnené

[2] Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu).

	priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu	**Typ závislosti ukazovateľa:** Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka relevantný typ závislosti ukazovateľa.
Subjekt	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	**Identifikátor (typ):** Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity	
Typ aktivity:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)	**Cieľová hodnota** Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9	

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11. A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Automaticky vyplnené
Typ aktivity[3]**:**	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené

	Percento NFP	**Oprávnený výdavok**

[3] v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

Skupina výdavku[4]:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Podporné aktivity[5]:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené

		Percento NFP	**Oprávnený výdavok**
Skupina výdavku:	2.1 - Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11. B Rozpočty partnerov - Irelevantné pre túto výzvu.

Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	**Identifikátor (typ):**	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Automaticky vyplnené
Typ aktivity:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené

		Percento NFP	**Oprávnený výdavok**
Skupina výdavku:	1.1 - Vypĺňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

	Merná jednotka	*Množstvo*	*Jednotková suma*	*Suma*

[4] Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu - príloha č. 4 a 4a výzvy.

[5] Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu - príloha č. 4 a 4a výzvy.

Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené

		Percento NFP	**Oprávnený výdavok**
Skupina výdavku:	2.1 - Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) **Poznámka:** Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené

		Merná jednotka	***Množstvo***	***Jednotková suma***	***Suma***
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11. C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):** Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby).
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021–2027, resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov - Irelevantné pre túto výzvu.

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov.
Pre P SK irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevypĺňa.

Subjekt: Automaticky vyplnené	**Identifikátor (typ):** Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus,Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021–2027, resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Sumár realizovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Sumár plánovaných VO Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	**Suma VO pre projekt:**	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie 1

Názov VO	Automaticky vyplnené		
Opis predmetu VO:	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO		
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	**Celková hodnota zákazky:**	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu

Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	**Začiatok VO:**	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO:	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	**Ukončenie VO:**	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO. Žiadateľ je v zmysle prílohy č. 6 výzvy povinný uplatňovať zelené VO. V tejto časti uvedie bližší popis zeleného VO a oblastí, v ktorých ho bude uplatňovať.		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika[6]:	Vypĺňa žiadateľ
Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti: a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

[6] V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do informačného monitorovacieho systému

Názov PPP	Názov prílohy/Názov dokumentu
1. **Právna forma žiadateľa**	- **formulár ŽoNFP**, - **zakladacia listina n.o**. (ak relevantné); - **splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** (ak relevantné) na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá túto prílohu listinne v zalepenej obálke s uvedeným kódom príslušnej výzvy. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
2. **Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	- **formulár ŽoNFP**, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **test finančného zdravia** určený pre každého žiadateľa (príloha č. 5a), - **checklist vyhlásenia o bezbariérovej prístupnosti – rekonštrukcia zdravotníckeho zariadenia** (príloha č.10 výzvy), - **checklist vyhlásenia o bezbariérovej prístupnosti – novostavba zdravotníckeho zariadenia (ambulantné zariadenia, kde nie je potrebný pohyb pacientov na lôžku)** (príloha č. 11 výzvy). **Checklist je vrátane** situačného výkresu, pôdorysu všetkých podlaží a rezov v požadovanej mierke.
3. **Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046)**	Bez osobitnej prílohy.
4. **Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)**	- **formulár ŽoNFP**, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu**, - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **energetické hodnotenie stavby** (energetické hodnotenie existujúceho stavu budovy), - **stanovisko príslušného orgánu k súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000** (príloha č. 6b výzvy).
5. **Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii**	Bez osobitnej prílohy.
6. **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	Bez osobitnej prílohy.
7. **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní**	Bez osobitnej prílohy.

8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Bez osobitnej prílohy.
9. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis	- **test lokálneho vplyvu** (príloha č. 7), - **finančná analýza** k stanoveniu maximálnej výšky oprávnenej pomoci (ako rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom), ktorá tvorí prílohu č. 8b.1 a ktorá je určená pre žiadateľov, na ktorých sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s §7 ods. 8 a §8 ods. 6/§8a ods. 7 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov	- **formulár ŽoNFP,** - **uznesenie zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja mesta/kraja** (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) **a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie** alebo **čestné vyhlásenie s odkazom na zverejnený dokument a uznesenie o schválení na stránke obce/ mesta/kraja.**
11. Podmienka oprávnenosti aktivít	- **formulár ŽoNFP**, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta**.**
12. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	- **formulár ŽoNFP.**
13. Maximálna výška príspevku	- **formulár ŽoNFP,** - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta, - **finančná analýza k stanoveniu maximálnej výšky oprávnenej pomoci** (ako rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom), ktorá tvorí prílohu č. 8b.1 a ktorá je určená pre žiadateľov, na ktorých sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci..
14. Oprávnenosť výdavkov rozpočtu	- **formulár ŽoNFP,** - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.**
15. Rozpočtová efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť	- **formulár ŽoNFP,** - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **formulár ŽoNFP a rozsah aktivít projektu v rámci oprávnenej akcie** (za účelom overenia účelnosti výdavkov).
16. Podmienka primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a iných údajov	- **formulár ŽoNFP**, - **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu.**
17. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Bez osobitnej prílohy.
18. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	- **rozpočet projektu a podklady k rozpočtu,** - **účtovná závierka**, ktorá je zverejnená v registri účtovných závierok (link), - **test finančného zdravia** (príloha č. 5a).
19. Podmienka schválenia projektového zámeru IÚI a súlad žiadosti so schváleným projektovým zámerom IÚI	- **uznesenie, resp. zápisnica Rady partnerstva o schválení projektového zámeru IÚI**, - **schválený projektový zámer IÚI podľa formulára PZ IÚI,** - **stanovisko technického sekretariátu Rady partnerstva vrátane stanoviska odboru zdravotníctva príslušného kraja, resp. príslušného VÚC k projektovému zámeru IÚI** v súlade s metodickým usmernením č. 8 k podpore integrovaného územného rozvoja**,** - **formulár ŽoNFP (časť 7.1 Popis projektu) - identifikácia strategických dokumentov na úrovni regiónov,** ktoré odkazujú na plán realizovať aktivitu, ktorá je predmetom projektu.
20. Projekt je vo vecnom a technickom súlade	- **formulár ŽoNFP,**

s dokumentom Metodika pre realizáciu a fungovanie centier integrovanej zdravotnej starostlivosti pre programové obdobie 2021-2027	- **projektová dokumentácia pre účely stavebného konania** overená pečiatkou projektanta.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som v núdzi,
- prílohy sú kópiou/skenom originálneho dokumentu a sú zhodné s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa,
- prílohy, ktoré z hľadiska veľkého rozsahu dokumentácie alebo administratívnej náročnosti jej spracovania nie je možné vložiť do systému ITMS2014+, predkladám pre účely overenia podmienky poskytnutia príspevku iba v listinnej forme.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa		Požadovaná hodnota	
	Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu		Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby,(to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).

Osoba 1/ Subjekt 1:

Osoba 2/ Subjekt 2: